



Avviso di selezione ad evidenza pubblica, per titoli, curricula e prove d'esame, per la eventuale assunzione a tempo indeterminato di una figura professionale alla quale affidare l'ufficio di Responsabile Tecnico della Società

È indetta, in esecuzione della determina dell'Amministratore Unico nr. 29/2025 ed in conformità al Regolamento per il Reclutamento in materia di assunzione del personale adottato da Arezzo Multiservizi srl, una selezione pubblica per titoli, curricula ed esami, per la eventuale assunzione a tempo indeterminato di una figura professionale alla quale affidare l'ufficio di Responsabile Tecnico della Società

ART.1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è finalizzata alla eventuale assunzione **a tempo indeterminato** di una figura professionale da inquadrare come Responsabile Tecnico della Società, livello 7B CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA (Declaratoria: Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili) (retribuzione base parametrica dal 01.07.2024 € 2.668,34 lordi per quattordici mensilità annue).
2. Il Responsabile Tecnico dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: (i) responsabile tecnico; (ii) l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito delle procedure di affidamento servizi, forniture e lavori indette dalla Società quale Stazione Appaltante Pubblica; (iii) tutte le attività tecniche ed amministrative inerenti le operazioni ed i servizi cimiteriali; (iv) tutti gli altri compiti che gli verranno assegnati dal Datore di lavoro in conformità al suo inquadramento contrattuale.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati che entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione e per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro, possiedono i seguenti requisiti minimi ed essenziali:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
 - b) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
 - f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato italiano. Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge dello stato di appartenenza.



- g) Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, né di essere stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione
- h) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Arezzo Multiservizi srl;
- l) Non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- m) Patente di guida di categoria B valida;
- n) Possesso del diploma di geometra vecchio ordinamento oppure diploma rilasciato dagli istituti tecnici costruzioni, ambiente e territorio al termine di un corso di studi quinquennale o un titolo equipollente, **oppure** laurea (triennale o quinquennale) in architettura o ingegneria o titolo equipollente. NB: Trattasi di mero requisito di ammissione di tal che il possesso di un titolo superiore a quello minimo richiesto non darà diritto ad alcun punteggio premiale
- o) Abilitazione all'esercizio della professione;
- p) Esperienza in materia di appalti pubblici, per almeno 2 anni nell'ambito degli appalti di lavori;
- q) Esperienza almeno quadriennale nell'ambito dell'edilizia ed urbanistica.

2. Per i soli requisiti di cui al comma 1 lettera p) e q) ogni anno o frazione di anno di esperienza in più rispetto a quelli minimi ed essenziali verranno valutati con un punteggio premiale nei termini indicati nel successivo articolo 8 lettera C.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello allegato in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo di Arezzo Multiservizi srl entro e non oltre il **giovedì 26 giugno 2025 alle ore 13:00** con una delle seguenti modalità:
 - Consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo di Arezzo Multiservizi srl; sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, e l'indicazione **“Selezione Responsabile Tecnico”**. L'ufficio protocollo è sito in Arezzo, Via Bruno Buozzi nr. 1 e segue i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; il martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00. Per il rispetto dei termini di presentazione delle domande farà fede la data e l'ora apposta dal personale di Arezzo Multiservizi srl al momento dell'acquisizione al protocollo.
 - A mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento; sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, e l'indicazione **“Selezione Responsabile Tecnico”**. Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento e non quello di spedizione. Arezzo Multiservizi srl non risponde dei disguidi postali comunicati da terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



– A mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: **selezioni@pec.arezzomultiservizi.it**; nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il proprio nome, cognome e l'indicazione **“Selezione Responsabile Tecnico”**. La data e l'ora di presentazione telematica della domanda sono quelle in cui la domanda risulta essere stata ricevuta. Arezzo Multiservizi srl non risponde dei disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Non saranno accettate e comunque saranno dichiarate inammissibili le domande che perverranno oltre il termine indicato al precedente comma 1 anche se presentate in tempo utile agli uffici postali o ai corrieri, e secondo modalità diverse rispetto a quelle indicate al precedente comma 1.
3. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., **a pena di esclusione**:
 - a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico certo sul quale poter essere contattati, indirizzo mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
 - b) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
 - c) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - d) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
 - e) il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
 - g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
 - h) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici né di essere stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
 - i) di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire ad Arezzo Multiservizi srl di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
 - k) i recapiti presso cui il candidato chiede di ricevere le **comunicazioni personali** relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;



- l) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Arezzo Multiservizi srl;
- m) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, valida;
- o) la regolare posizione nei riguardi del servizio militare;
- p) la abilitazione all'esercizio della professione;
- q) di essere in possesso del titolo di studio richiesto come requisito minimo ed essenziale dal presente avviso;
- r) di essere in possesso dei requisiti minimi ed essenziali di esperienza previsti dal presente avviso;
- s) i titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- t) le eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purché pertinenti alla selezione, sempreché contengano tutti gli elementi necessari per una loro valutazione;
- u) di aver preso visione del Codice Etico e di comportamento nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché del "Regolamento in materia di assunzione del personale" di Arezzo Multiservizi srl, documenti questi consultabili nella pagina web della Società, sezione "Amministrazione Trasparente" e di conoscere ed accettare le clausole del presente avviso ivi incluso di accettare che **le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione al concorso, calendario delle prove, luogo di svolgimento, esito delle prove, graduatoria, ecc.) saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.**
- v) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, Arezzo Multiservizi srl al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

4. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di inammissibilità:**

- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità valido;
- b) curriculum vitae formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, contenente le informazioni necessarie per valutare:
 - i. il titolo di studio posseduto. Il candidato dovrà indicare l'Istituto, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;
 - ii. le esperienze lavorative, nell'arco degli ultimi 10 anni da conteggiare a ritroso dalla data di pubblicazione del presente avviso, in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici anche eventualmente in qualità di RUP (occorre indicare datore di lavoro, inizio delle attività, tipo delle attività svolte, fine delle attività, se finite);



- iii. le esperienze lavorative, nell'arco degli ultimi 10 anni da conteggiare a ritroso dalla data di pubblicazione del presente avviso, in materia edilizia e urbanistica, consistenti: nella redazione e presentazione o collaborazione alla redazione di pratiche edilizie relative ai titoli di CILA e/o SCIA e/o permesso di costruire oppure partecipazione alla redazione di PRG, Varianti al PRG, Piani attuativi, Regolamenti Edilizi; (occorre indicare datore di lavoro, inizio delle attività, tipo delle attività svolte, fine delle attività, se finite).
5. Il mancato rispetto dei termini, delle modalità di presentazione della domanda nonché la mancata e/o errata e/o incompleta redazione della domanda comportano l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque **l'esclusione** dalla selezione, nei termini di cui al successivo art. 4.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE ED IRREGOLARITA'

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione pubblica:
 - a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
 - b) l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
 - c) l'omissione della firma per esteso del candidato, della sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione nonché del curriculum vitae formativo-professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato.
 - d) la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità;
 - e) la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
 - f) ogni ulteriore motivo previsto dalla presente selezione come espressa causa di esclusione e/o inammissibilità e/o non ammissibilità.
2. Costituiscono irregolarità sanabili, quelle che non determinano l'esclusione del candidato dalla selezione ai sensi del precedente comma 1. In tal caso la irregolarità, pena la esclusione dalla selezione pubblica, dovrà essere sanata entro e non oltre il termine e secondo le modalità comunicate all'indirizzo e/o al recapito di cui all'art. 3 comma 3 lettera k) del presente avviso di selezione.

ART. 5

AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

1. I candidati, se non esclusi per il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente selezione pubblica e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla presente selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla eventuale data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dell'eventuale rapporto lavorativo.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dai benefici, nonché la risoluzione di diritto dell'eventuale contratto individuale di lavoro.



5. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

ART. 6

PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Arezzo Multiservizi srl si potrà avvalere della collaborazione di società specializzate o professionisti esperti in materia per le seguenti operazioni procedurali e/o per i seguenti adempimenti:

- a) Predisposizione e redazione del quiz a risposta chiusa e/o aperta;
 - b) Formazione di tutta la documentazione cartacea e/o informatica necessaria per il corretto espletamento della selezione;
 - c) Eventuale supporto operativo alle operazioni di competenza della commissione giudicatrice.
2. La società o il professionista dovrà garantire l'applicazione del presente regolamento nonché il rispetto, dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 65 nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e del principio di non discriminazione.

ART. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La Commissione Giudicatrice è composta da un dipendente di Arezzo Multiservizi srl, e da altri due membri scelti tra persone fornite di competenza tecnica specifica in relazione al profilo professionale da selezionare.
3. La Commissione Giudicatrice alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.
4. La Commissione Giudicatrice verifica il rispetto dei principi generali e delle disposizioni del presente avviso da parte della società o professionista di cui al precedente articolo 6, nelle attività alla stessa demandate.

ART. 8

SELEZIONE

1. **Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.**
2. La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
3. La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

A. PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

La prova scritta sarà un momento di verifica più specificatamente orientato a valutare gli aspetti professionali che la posizione lavorativa richiede.

La prova verterà sulla redazione di un questionario con n. 40 quiz a risposta chiusa su scelta multipla volto a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:



- cultura generale
- edilizia e urbanistica nazionale e regionale
- appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 ed atti attuativi di qualsiasi specie e natura (quindi sia le determinazioni dell'ANAC che i regolamenti)
- vincoli paesaggistici di cui al D.Lgs 42/2004
- Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10.09.1990, n. 285

A ciascuna risposta sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

Per la valutazione di questa prova si dispone di un punteggio massimo di 40 punti.

Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 23 punti su 40. Saranno altresì ammessi i candidati pari merito.

La graduatoria parziale, necessaria per individuare i candidati da ammettere al colloquio individuale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo **<http://www.arezzomultiservizi.it>**, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

B. COLLOQUIO INDIVIDUALE: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

Potranno accedere al colloquio individuale solamente i candidati che hanno superato la prova scritta.

Il colloquio individuale avrà lo scopo di:

- approfondire le conoscenze normative delle materie oggetto della prova scritta;
- verificare le capacità psico-attitudinali.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i seguenti punteggi anche frazionabili:

- massimo di 10 punti per le conoscenze normative;
- massimo di 30 punti per le capacità psico-attitudinali.

Nell'ambito del colloquio verranno altresì approfonditi gli aspetti che la Commissione riterrà maggiormente significativi per il lavoro da svolgere.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 23 punti su 40.

C. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM: PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Conclusasi la prova orale si procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che la hanno superata.

Per la valutazione degli aspetti sopra riportati la Commissione Giudicatrice potrà assegnare un massimo di 10 punti così ripartiti:

- 1) VALUTAZIONE esperienza lavorativa lavori pubblici: per ogni anno di esperienza ulteriore a quello minimo ed essenziale (2 anni) nell'ambito della programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, anche eventualmente quale RUP, dei lavori pubblici (Le frazioni di anno sono valutate come anno intero se uguali o superiori a 6 mesi, non sono valutate se inferiori a 6 mesi) viene assegnato un punteggio di 0,5 fino ad un massimo di 4,0 come illustrato nella seguente tabella:

periodo preso in considerazione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Anno 6	Anno 7	Anno 8	Anno 9	Anno 10
punteggio	Zero (è requisito minimo ed essenziale)	Zero (è requisito minimo ed essenziale)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totale punteggio	0	0	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0

Arezzo Multiservizi S.r.l.

Via B. Buozzi, 1 52100 Arezzo
Uffici: Tel. e Fax +39 0575 21.178
Direzione: Tel. +39 0575 29.64.67
Cod. Fiscale e Part. IVA: 01938950514
REA: 150398 - Cap. Sociale: € 1.500.000 i.v.



- 2) VALUTAZIONE esperienza lavorativa in materia edilizia e urbanistica: per ogni anno di esperienza ulteriore a quello minimo ed essenziale (4 anni) nell'ambito delle procedure edilizie ed urbanistiche (Le frazioni di anno sono valutate come anno intero se uguali o superiori a 6 mesi, non sono valutate se inferiori a 6 mesi) viene assegnato un punteggio di 1 fino ad un massimo di 6 come illustrato nella seguente tabella:

periodo preso in considerazione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Anno 6	Anno 7	Anno 8	Anno 9	Anno 10
punteggio	Zero (è requisito minimo ed essenziale)	Zero (è requisito minimo ed essenziale)	Zero (è requisito minimo ed essenziale)	Zero (è requisito minimo ed essenziale)	1	1	1	1	1	1
Totale punteggio	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6

ART. 9

RICHIESTA DI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

1. Tutte le eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente avviso di selezione dovranno essere formulate al Responsabile del Procedimento tassativamente tramite mail all'indirizzo **graverini@arezzomultiservizi.it** oppure tramite pec all'indirizzo **graverini@pec.arezzomultiservizi.it** e tassativamente entro e non oltre il giorno **10 giugno 2025**. Saranno ritenute inammissibili e quindi non verranno considerate le richieste di chiarimenti che pervenissero oltre tale data. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet della società <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni, entro e non oltre il giorno **13 giugno 2025**.
2. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società **<http://www.arezzomultiservizi.it>**, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni con un preavviso di almeno 10 giorni.
3. **Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Arezzo Multiservizi srl, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni.**
4. **Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.**
5. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad Arezzo Multiservizi srl alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.
6. Arezzo Multiservizi srl declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Arezzo Multiservizi srl ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo Arezzo Multiservizi srl alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.
8. I candidati ammessi alla selezione, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti muniti di documento di identificazione legalmente valido.
9. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato.

ART. 10

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Arezzo Multiservizi S.r.l.

Via B. Buozzi, 1 52100 Arezzo
Uffici: Tel. e Fax +39 0575 21.178
Direzione: Tel. +39 0575 29.64.67
Cod. Fiscale e Part. IVA: 01938950514
REA: 150398 - Cap. Sociale: € 1.500.000 i.v.



1. La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:
 - a. la prova scritta
 - b. il colloquio individuale
 - c. la valutazione dei titoli e del curriculum
2. Al termine del colloquio individuale la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle tre fasi (prova scritta, colloquio individuale, valutazione dei titoli e del curriculum) per un massimo di 90 punti.
4. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo i titoli di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
5. L'Amministratore Unico di Arezzo Multiservizi srl procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di Arezzo Multiservizi srl sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni
7. La graduatoria finale che verrà predisposta avrà validità di anni 3 eventualmente rinnovabile per 1 ulteriore anno al fine di consentire l'espletamento di altra selezione pubblica, e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

ART. 11

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE

1. Fermo restando i controlli d'ufficio, al candidato eventualmente vincitore potrà essere richiesta la documentazione attestante le esperienze ed i titoli dichiarati. In caso di mancata presentazione di detta documentazione non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.
2. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

ART. 12

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che Arezzo Multiservizi srl si riserverà di formulare.
2. L'eventuale proposta di assunzione avverrà mediante invio di **comunicazione personale** in forma scritta a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro **5** giorni dalla ricezione della stessa, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
3. Analoga decadenza sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per cui resta a carico dell'interessato l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.
4. Arezzo Multiservizi srl non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.
5. Arezzo Multiservizi srl non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



6. Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, Arezzo Multiservizi srl si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
7. L'eventuale rapporto di lavoro verrà disciplinato dal CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA. Il candidato verrà inquadrato al livello 7B e potrà essere addetto a mansioni ulteriori rispetto a quelle richieste dal presente avviso. Il trattamento economico sarà quello stabilito dal CCNL vigente al momento dell'assunzione. L'orario di lavoro settimanale sarà di 38 ore, e sarà ripartito di norma dal lunedì a venerdì, con possibilità di prestare servizio anche il sabato, domenica o giorno festivo, se richiesto. Il luogo di lavoro sarà, principalmente presso la sede aziendale e i 54 cimiteri dislocati nel territorio comunale.
8. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova, ai sensi del citato CCNL.

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento Arezzo Multiservizi srl., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Arezzo Multiservizi srl. Arezzo Multiservizi" ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo **dpo@qmsrl.it**.
2. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato. I Dati Personali (quali dati anagrafici) saranno pubblicati sul sito internet www.arezzomultiservizi.it per consentire la comunicazione dell'ammissione alla selezione, calendario delle prove ed esito delle stesse.
4. Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.



5. I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
6. Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.
7. Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: dpo@qmsrl.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
8. Titolare del trattamento dei dati personali è Arezzo Multiservizi srl.

ART. 14

ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca selezione ed inserimento di personale" di Arezzo Multiservizi srl.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
3. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
4. È facoltà di Arezzo Multiservizi srl prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. È facoltà, altresì, di Arezzo Multiservizi srl di procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.
6. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
7. Restano valide le domande presentate in precedenza.
8. È facoltà di Arezzo Multiservizi srl di procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.
9. È ulteriore facoltà di Arezzo Multiservizi srl di disporre con provvedimento motivato la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, sia prima della pubblicazione della graduatoria, sia successivamente detta pubblicazione, o di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.
10. I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati a mezzo di pubblicazione sul sito internet aziendale di Arezzo Multiservizi srl **<http://www.arezzomultiservizi.it>**, **sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni**.



ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet **<http://www.arezzomultiservizi.it>**, **sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni**. L'avviso sarà diffuso anche tramite il Comune di Arezzo ed eventualmente anche tramite gli Ordini Professionali al fine di garantire la massima partecipazione.
2. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alla presente graduatoria è l'Ufficio del Personale di Arezzo Multiservizi srl, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni. L'ufficio non risponderà invece a richieste di chiarimenti, che dovranno essere formulate esclusivamente nei termini di cui all'art. 9 comma 1 del presente avviso.

Arezzo, lì 26 maggio 2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Elena Graverini